

學習拍 2.0 使用方法：

學期初需先設定：

1. 申請好教育雲帳號（使用 openid 登入即可申請）
2. 進入 <https://learning.cloud.edu.tw/www/index.php> （學習拍 2.0）使用 openid 登入
3. 在「班級與課程」中進入「班級管理」
4. 點選「班級學生資料維護」匯入班級學生（下載 excel 範例檔修改即可）

備課設定（在課前就要先做好）：

1. 每要備一門新的課程前，先登入「學習拍 2.0」，「在班級與課程」中進入「新增課程」，換你的課程選好年級、班級、出版社及科目資料，在這個步驟中，如果你同一個年級教了甲乙丙三班，那麼就要為三班都新增相同的課程唷！
2. 點選左方「備課」，依序選擇「版本」、「科目」、「單元」及「課程」來進行備課
3. 備課中，教師可選用的工具有「素材」、「報告」、「討論」、「選擇」、「是非」、「繳交」、「白板」、「配對」及「填空」，並可把前項工具自由組成「教材包」或是「課程包」，各項工具使用時機可由老師自由選擇並使用。

補充說明：

- 1.建議備課時使用 chrome 瀏覽器，並按下 F11 鍵讓 chrome 全螢幕化，可以讓你在備課時更順暢。
- 2.在建立各項工具時，「名稱」請不要太長，不要超過一行，不然學生端操作會有問題。

課程進行流程：

A.教師端

1. 登入「學習拍 2.0」
2. 在「請選擇課程種類」點選「上課」-再點選「選課清單」右方+號圖示，選擇要上課的「班級」、「單元」、「課程」，「類別」選擇「上課」
3. 點選右上方「QRcode」，再來請學生操作平板

B.學生端

1. 開啟瀏覽器，請學生進到「學習拍 2.0」網頁，點右上方「單一登入」，選「QRcode 登入」或「課堂號碼登入」皆可
2. 登入後請學生選擇自己的名字，完成點名。

C.教師端

1. 點選左方「備課」圖示，開始進行教學工具的派送

D.學生端

1. 老師完成派送後，學生按一下「教材清單」右方的「重新整理」小藍色圖示即可開始跟老師進行課堂互動。